

Regulamin zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w Gminnym Centrum Kultury w Cieszkowie w trakcie epidemii COVID-19

Wstęp:

Regulamin został opracowany na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników GCK oraz uczestników zajęć, na podstawie rekomendacji MKiDN w zakresie bezpiecznych warunków przywracania funkcjonowania tych instytucji.

Cel wdrażania rekomendacji:

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością domów, centrów i ośrodków kultury.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i współpracowników domów, centrów i ośrodków kultury oraz uczestników.

Regulamin prowadzenia działalności Gminnego Centrum Kultury w trakcie epidemii COVID-19:

1. Koordynatorami działalności GCK w czasie epidemii są:

Dyrektor – Halina Niedbała

Główna księgowa – Joanna Tokarz

Instruktor – Renata Michalak

2. Umożliwia się prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej GCK na otwartych przestrzeniach:

- o wymiarach minimum 62x30m - obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m,

- o wymiarach minimum 105x68 m - obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.

3. Umożliwia się prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w budynku GCK gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 2 m². Zgodnie z wytycznymi MKiDN w GCK mogą być prowadzone zajęcia:

Sala muzyczna – 1 os. + 1 prowadzący

Sala widowiskowa – 20 os. + 2 prowadzących

Sala komputerowa – 2 os. + 1 prowadzący

Sala tenisa – 10 os.

4. Umożliwia się prowadzenie indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
5. Podczas zajęć ruchowych (tanecznych) dopuszcza się nienoszenie maseczek z jednoczesnym zachowaniem dystansu uczestników i prowadzących

Regulamin zapewnienia przez GCK bezpieczeństwa pracownikom i uczestnikom zajęć :

1. GCK informuje pracowników, a także uczestników zajęć o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Organizuje stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m). W przypadku nie zachowania odległości 1,5 m . obowiązuje noszenie maseczek.
3. GCK zapewnia pracownikom środki ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, preparaty do dezynfekcji rąk), a uczestnikom (preparaty do dezynfekcji rąk).
4. GCK zapewnia, w miarę możliwości, wietrzenie pomieszczeń.
5. GCK ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.

6. GCK otacza szczególną troską pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nie angażuje w bezpośredni kontakt z odbiorcą osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.

7. Przydatne instrukcje:

- mycia rąk

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

- dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

- prawidłowego zdejmowania maseczki

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

- prawidłowego zdejmowania rękawiczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

Regulamin zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie GCK:

1. GCK zapewnia odbiorcom środki do dezynfekcji (płyn dezynfekcyjny, mydło).
2. Wywiesza się w pomieszczeniach instrukcje sanitarnohigieniczne, dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcji dezynfekcji rąk.
3. GCK zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy.
4. Pracownicy i współpracownicy GCK dopilnowują, aby uczestnicy dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
5. W GCK mogą przebywać wyłącznie uczestnicy zajęć, pracownicy (współpracownicy) GCK.
6. Ogranicza się liczbę osób przebywających w toaletach do jednej.
7. Wyznacza się pomieszczenie obok biblioteki jako pomieszczenie izolacji osoby z objawami chorobowymi wyposażoną w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.

8. Pracownicy i współpracownicy GCK dopilnowują, aby uczestnicy dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
9. W GCK mogą przebywać wyłącznie uczestnicy zajęć, pracownicy (współpracownicy) GCK.
10. Ogranicza się liczbę osób przebywających w toaletach do jednej.
11. Wyznacza się pomieszczenie obok biblioteki jako pomieszczenie izolacji osoby z objawami chorobowymi wyposażoną w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.

Regulamin postępowania w GCK dla pracowników i współpracowników:

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować dostępnym środkiem.
2. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbice oraz rękawice ochronne, regularnie dezynfekować ręce podczas zajęć z uczestnikami warsztatów. W przypadku przebywania samodzielnego lub do trzech osób – pracowników GCK istnieje możliwość nie stosowania maseczek. Należy jednak zachować zasady bezpieczeństwa (dystans, dezynfekcja w przypadku kontaktu z tym samym przedmiotem).
3. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
4. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.
8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
9. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
10. Prowadzić listę obecności uczestników zajęć w GCK.

Regulamin dla uczestników zajęć w GCK:

1. W zajęciach GCK mogą brać udział jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych (w tym kaszel i katar)
2. Uczestnicy w wieku wczesnoszkolnym mogą być przyprowadzane i odbierane jedynie przez osoby zdrowe przed wejściem do budynku GCK.
3. Uczestnicy powinni mieć przy sobie maseczkę. Do placówki należy wchodzić w maskach (dotyczy tylko osób dorosłych).
4. Bezpośrednio po wejściu do placówki należy zdezynfekować ręce dostępnym płynem (dotyczy tylko dorosłych!), dziecko myje ręce wodą z mydłem w łazience.
5. Uczestnicy zajęć stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.

przez osoby zdrowe przed wejściem do budynku GCK.

6. Uczestnicy powinni mieć przy sobie maseczkę. Do placówki należy wchodzić w maskach (dotyczy tylko osób dorosłych).

7. Bezpośrednio po wejściu do placówki należy zdezynfekować ręce dostępnym płynem (dotyczy tylko dorosłych!), dziecko myje ręce wodą z mydłem w łazience.

8. Uczestnicy zajęć stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.

9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.

10. Uczestnik nie może wносить do placówki niepotrzebnych przedmiotów.

Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. W razie wystąpienia objawów infekcji koordynatorami działalności GCK w czasie pandemii są:

Dyrektor – Halina Niedbała

Główna księgowa – Joanna Tokarz

Instruktor – Renata Michalak

2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. Uczestnik, u którego w trakcie pobytu w GCK stwierdzono objawy infekcji, takie jak: złe samopoczucie, zmęczenie, wysypka, przekrwione oczy, katar lub problemy żołądkowe, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium. (pomieszczenie obok biblioteki).

4. Gdy u uczestnika stwierdzi się objawy infekcji, rodzic lub uczestnik zobowiązany jest do kontaktu z lekarzem i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia. Uczestnik może wrócić na zajęcia w GCK pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.

5. Prowadzący zawiadamia dyrektora/koordynatora o zaistniałej sytuacji. Jeśli uczestnik jest niepełnoletni rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez prowadzącego. Dyrektor/koordynator zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w GCK.

6. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.

7. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi/koordynatorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi. Dyrektor/koordynator zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w GCK.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin i procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w regulaminach i procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. O zmianach w regulaminach i procedurach dyrektor informuje pracowników i uczestników zajęć.
4. Regulaminy i procedury obowiązują do odwołania.

Cieszków, 15.06.2020.

DYREKTOR
GCK w Cieszkowie

Halina Niedźwiedź